

附件 1：报价单

报价单

项目名称	数量	报价（元）	备注
浙江省人民医院毕节医院 2024 年 护工(护理员、陪护员、中央运送 员)采购项目	92 人		

报价单位名称（盖章）：_____

联系人：_____

联系方式：_____

日 期：_____年_____月_____日

浙江省人民医院毕节医院 2024 年护工（护理员、陪护员、中央运送员）采购项目询价报名登记表

项目名称			
报价单位名称			
单位地址			
联系人		身份证号码	
联系电话		电子邮箱	
<p>我单位已认真阅读并理解浙江省人民医院毕节医院 2024 年护工（护理员、陪护员、中央运送员）采购项目询价公告，满足贵方“供应商资格要求”的所有内容。我方报名参加本次市场调研活动，并郑重承诺所提供的报价内容真实有效。</p> <p>报价单位授权代表签字：</p> <p>日 期：</p>			

注：1、本表仅代表招标代理机构收到潜在报价单位授权代表递交的相关资料，不对其真实性、有效性负责，不证明潜在报价单位资格符合询价公告规定，不作其他用途。2、资格要求内容附本表后，按照询价公告内容要求进行

附件 3：采购需求

采购需求

1、 护理员及工人 92 人

2、 分布科室

护理员及工人需求统计

序号	科室	用工性质	人数	班次
1	新生儿科	护理员	3	24 小时轮班
2	儿童重症医学科	护理员	3	24 小时轮班
3	重症医学科	护理员	4	24 小时轮班
4	心血管内科+CCU	护理员	4	24 小时轮班
5	心胸外科+CCU	护理员	3	24 小时轮班
6	神经外科+NICU	护理员	3	24 小时轮班
7	呼吸内科+RICU	护理员	5	24 小时轮班
8	儿科一病区	护理员	1	行班
9	儿科二病区	护理员	1	行班
10	儿科三病区	护理员	1	行班
11	产科	护理员	1	行班
12	血透室	护理员	2	行班

序号	科室	用工性质	人数	班次
13	肝胆胰外科	护理员	1	行班
14	皮肤科	护理员	1	行班
15	消化内科	护理员	1	行班
16	急诊内科	护理员	1	行班
17	眼科	护理员	1	行班
18	内分泌科	护理员	1	行班
19	妇科	护理员	1	行班
20	神经内科	护理员	1	行班
21	感染科	护理员	1	行班
22	泌尿外科	护理员	1	行班
23	疼痛康复科	护理员	1	行班
24	老年病科	护理员	1	行班
25	肿瘤科	护理员	1	行班
26	小儿外科	护理员	1	行班
27	烧伤科	护理员	1	行班
28	急诊外科	护理员	1	行班
29	耳鼻喉科	护理员	1	行班

序号	科室	用工性质	人数	班次
30	骨外二	护理员	1	行班
31	口腔科	护理员	1	行班
32	全科医学科	护理员	1	行班
33	肾内科	护理员	1	行班
34	胃肠外科	护理员	1	行班
35	消毒供应中心	工人	3	行班
36	内镜中心	工人	3	行班
37	手术室	工人	5	24 小时轮班
38	中央配送	工人	28	
39	合计		92	

3、护理员、中央运送人员、担架队人员服务质量标准

序号	项目	质量指标
1	综合管理	1. 严格执行医院各项规章制度，有每年、每季度、每月工作计划总结:原则上工作计划完成率 95%； 2. 项目负责人每日每岗位巡查:每周每科室访问； 3. 季度检查服务质量不低于 85 分。
2	质量及安全	严格按照岗位职责与工作流程操作，输送工具完好率 100%，放置规范：无安全事故发生。
3	时效管理	调度实时记录输送任务执行情况;原则上达到以下服务时效： 1. EICU 和急诊部急诊血标本 10 分钟到达任务点，20 分钟内送达检验科； 2. 其他急诊标本 15 分钟内到达任务点，30 分钟内送达检验科； 3. 晨标每日早晨收集 2 批，第 1 批在 8:40 之前送达检验科，第 2 批在上午 10:00 之前送达检验科， 平诊标本每两小时收取 1 次:特殊情况立即收取； 4. 急救药品 10 分钟到达任务点，20 分钟送达相关科室。 5. 临时药品每小时取送 1 次(9:00~18:00)，晚间(18:00~次日 9:00)原则上每 2 小时取送 1 次，特殊情况立即取送。 6. 急诊担架需安排人员随时待命，紧急情况下 10 分钟内调剂人员到达:病区担架 30 分钟内安排人员到达。
4	应急管理	1. 按时完成医院规定的相关应急演练；

序号	项目	质量指标
		2. 大型车祸等突发事件 20 分钟内到达任务点且人员足够满足工作需要； 3. 服从医院合理的临时应急安排。
5	调度服务	1. 设立调度中心，实行首问负责制、文明用语。 2. 全天 24 小时接受任务，电话铃响 3 声内接听，输送任务 3 分钟内派工。
6	不良事件管理	1. 每月召开一次工作协作会，收集信息，了解客户需求及服务质量反馈； 2. 接到投诉、或有争议等问题时，30 分钟内赶到现场进行调查和初步处理；一般事件 2 天内给予解决或答复、紧急事件 2 小时； 3. 客户投诉处理回复率 100%；每一例投诉的情况及处理均有记录备案。
7	人力资源管理	1. 每月向医院监管部门上报排班表，以核对在岗人数，人力需求足够； 2. 每月向医院监管部门上报工作量，了解工作量是否饱和、与岗位设置是否相符； 3. 与监管部门共同草拟年度培训计划并落实；新入员工必须经培训合格后方可上岗；日常培训每月不少于 2 次。
8	顾客满意度	1. 每月进行满意度自查(护士长、护士占 30%、病人占 70%)，满意度不低于 90%； 2. 医院监管部门每月进行一次满意度调查(护士长、护士占 30%、病人占 70%)，满意度不低于 90%； 3. 医院监管部门每季度就工作完成情况、培训情况、满意度调查情况等工作进行全院通报、督促工作持续改进。